

Referat af Ingeniører Uden Grænsers ordinære generalforsamling 2023

Generalforsamlingen foregik fysisk hos Ingeniørforeningen i Danmark (IDA), Kalvebod Brygge 31, København V samt online via Zoom, tirsdag den 16. maj 2023. I alt 25 medlemmer deltog.

1. Valg af dirigent og referent

Formand Bent Michael Nielsen (BMN) bød velkommen. Søren Nim Larsen (SNL), chefjurist hos Maskinmestrenes Forening blev foreslået som dirigent, Dorte Lindegaard Madsen (DLM), generalsekretær i IUG som referent. Begge blev valgt. SNL redegjorde for og erklærede generalforsamlingen for lovligt varslet med overholdelse af vedtægterne. SNL orienterede om, at det for første gang var muligt at brevstemme jf. vedtægtsændringerne i 2022. I den forbindelse er det ikke længere muligt at stemme online, men ved brevstemning senest 48 timer før generalforsamlingens begyndelse. Der var ikke indkommet nogle brevstemmer forud for generalforsamlingen.

2. Bestyrelsens beretning

Beretningen blev fremført af formand Bent Michael Nielsen (BMN). Indledningsvis kom formanden ind på, at forebyggelsen af klimaforandringer er blevet et centralt indsatsområde hos IUG, bl.a. ved igangsættelsen af et stort klima- og vandsektorprogram i Sierra Leone, hvor målet er at gøre 50 landsbyer modstandsdygtige overfor klimaforandringer.

Derudover har flere bevillinger gjort det muligt at udvikle og gennemføre en række mindre initiativer i 2022. Bl.a. en samling for IUGs partnere i Sierra Leone i Freetown, udvikling af metoder til at estimere energibehov i landsbyer, afprøvning af droner til opmåling af land og styrkelse af jordrettigheder og samarbejdet mellem EWB-Zimbabwe og EWB-Norge er blevet afdækket. Derudover er igangsættelsen af et erhvervshus baseret på solenergi i en landsby i Sierra Leone begyndt, opførelsen af en ny landsbyskole for 350 elever er gået i gang og et dansk doneret vandværk er blevet fragtet til opførelse i Sierra Leone. Og endnu et vandværk er på vej. Ligeledes blev et nyt sundhedshus opført og indviet i en landsby i Sierra Leone.

IUGs store engagementprojekt er blevet afsluttet og har både styrket det frivillige engagement samt samarbejdsrelationerne og samspillet med DTU og SDU og en række virksomheder. Den store interesse kan mærkes og i 2022 tegnede AFRY, Emendo og Artelia (tidligere MOE) virksomhedsmedlemsskab. IUGs målsætning for 2025-strategi er at forbedre tilværelsen for 80.000 personer årligt. Og i 2022 nåede vi flot i mål ved at nå ud til 93.073 personer. Dette skyldes en enorm indsats fra IUGs 180 frivillige, der har bidraget med højt kvalificerede færdigheder og mere end 23.400 timers indsats, svarede til 7 mio. kroner.

Formanden rundede af med bestyrelsens vurdering af IUGs udvikling og specifikke fokusområder i det kommende år, hvor det vurderes, at vi sikrer finansielle midler på omkring 6 mio. fra offentlige puljer og 3 mio. fra private donorer til projektaktiviteter i 2023 og efterfølgende år. Med en stor andel, som allerede er sikret i de første måneder i 2023, fremhævede formanden, at IUG aldrig så tidligt på året har haft så stort et beløb til rådighed. Det er rigtig flot, men forpligter også.

Bestyrelsens strategiske ønske om en øget projekttilgang har derfor betydet, at sekretariatet er udvidet med en projektrådgiver (deltid) således, at der er 2 årsværk i sekretariatet til at supportere de frivillige i projekterne. Blandt bevillingerne i 2023 er der sikret midler til udsendelsen af praktikanter i '23-'24, samt transport af containere med relevant materiel og der skal investeres i nye projekter, partnerskaber i Zimbabwe samt et stort (4.1 mio. kr.) Klimaprojekt i Sierra Leone. IUG er imidlertid meget opmærksom på, at der er stor konkurrence om CISU-midlerne, derfor vil nye finansieringsformer og donorer blive afsøgt i 2023.

Fra salen blev der spurgt ind til, hvordan tallet opgøres for antallet af personer, som vi er nået ud til i 2022 (93.073)? DLM uddybede, at alle projektdokumenter gennemgås og der bliver set på, hvor

mange personer vi er nået ud det givne år. dvs. summen af antallet af personer (impact), som er fastlagt ved projektets opstart og som står i projektbeskrivelserne.

Beretningen blev efterfølgende godkendt ved akklamation.

Den online version af årsberetningen kan læses her: <https://bit.ly/41B2qrQ>

3. Regnskabsaflæggelse

Kasserer Vibeke Ackermann (VA) fremlagde regnskabet. Det blev påpeget, at som kasserer er hun yderst tilfreds med at det meget fine revisionsprotokollat uden kommentarer eller forbehold fra revisor (EY). I 2022 havde IUG indtægter på 6,4 mio. kr. efter hensættelser og en projektsætning på 5,3 mio. kr. (direkte før regulering af overheads). Negativt resultat på – 204.000 kr. Det negative beløb skyldes udfordringer med langsomme igangsættelser af projekterne. Intet er givet i forhold til at få tilskud af donationerne, dertil er konkurrencen om midlerne blevet øget.

Egenkapitalen udgjorde i 2022 902.000 kr. VA bemærkede, at tallet ikke kan sammenlignes med virksomheder og det er vigtigt at have in mente, at vi hele tiden har projektmidler til konkrete projekter. Det er frivilligheden, der er det bærende for vores projekter. Det giver en soliditetsgrad på 9,7%. Samlet set var der indtægter for 6,4 mio. kr. før regulering af bevilligede donationer primo / ultimo. Problemer med medlemskartoteket har desuden betydet, at indtægts siden ser lavere ud. De bundne donationer ser ud som faldende, men det afhænger helt af, hvilken tid på året, at beløbet for donationerne er gået ind.

VA gennemgik projektsætningen og kom ind på, at der er enkelte store projekter og en hel del små, som engagerer en masse frivillige i organisationen. Projektomkostningerne til bl.a. administration og kommunikation lå højt i 2022, pga. forskellige investeringer. 67% af indtægterne blev brugt på direkte projektomkostninger (indirekte 77%). Hvis projektledere, controllere, projektgruppemedlemmer samt timer i felten kunne faktureres til projekterne, ville det øge projektsætningen med 13,7 mio. kr. I så fald ville administrationsprocenten falde fra 11% til 3%.

Der blev spurgt ind til, hvordan cash flow håndteres? VA svarede, at IUG har aftaler om forudbetaling fra både donorer og partnerskaber. I forhold til kursudsving og styring af udenlandsk likviditet har IUG prøvet at have en dollarkonto, dette blev imidlertid fravalgt grundet den store usikkerhed om dollar. I stedet forsøger IUG at binde sine kontrakter til EURO og opnår dermed øget stabilitet i forhold til kursudsving.

Fra salen blev der spurgt, om der er nogen speciel grund til, at IUG bruger Danske Bank? VA fremhævede, at Danske Bank er en god platform for udenlandske overførsler og har en tilfredsstillende kundeinformation. IUG oplever ingen problemer i forhold til betalinger og overførsler til udlandet. Det er blevet drøftet i bestyrelsen, om hvorvidt vi skulle fortsætte med Danske Bank (jvf skandaler), men der er ikke vurderet et behov for at skifte. Hvis det fungerer, må det være fornuftigt.

Regnskabet blev efterfølgende godkendt enstemmigt ved akklamation.

4. Behandling af indkomne forslag

Der var ikke indkommet forslag til behandling. SNL opfordrede deltagerne til at komme med spørgsmål eller bemærkninger.

Der blev spurgt om, hvilke samarbejdslande IUG har, udover Zimbabwe og Sierra Leone? BMN: I følge vores strategi holder vi fast i de to samarbejdslande for at styrke vores partnerskaber (og hermed projekterne) i de to valgte lande. Men det betyder ikke, at vi ikke kan arbejde i andre lande med projekter, hvor vi også har flere samarbejder. Principielt vil vi helst arbejde i engelsktalende lande, da det gør det nemmere for vores frivillige, men sikkerhed og gode partnerskaber har også

høj prioritet. Desuden blev der spurgt om, hvornår den nye strategi-periode starter? Den nuværende strategi-periode løber indtil 2025 og en ny strategi vil efterfølgende blive igangsat.

5. Fastsættelse af kontingent

Bestyrelsen anbefaler at fastholde niveauet for kontingentet. Således, at følgende beløb bibeholdes: Støttemedlemskab 700 kr./år / Ordinært medlemskab 400 kr./år / Studiemedlemskab 200 kr./år. BMN fremhævede, at et støttemedlemskab giver et skattefradrag på 300 kr. (ud af de 700 kr.). Dvs. at et støttemedlemskab svarer til 400,- og giver dermed IUG mere at arbejde for i projekterne.

Det nuværende kontingent blev enstemmigt vedtaget.

6. Godkendelse af budget

VA redegjorde for budgettet for 2023. Budgettet er lagt ud fra strategien om, at antallet af ansatte og frivillige kan varetage opgaverne med projekterne. I budgettet er der indarbejdet, at der er ansat en ekstra projektmedarbejder på sekretariatet, som kan varetage nogle af de mange projektopgaver. IUG har en projektvolumen på 7,9 mio. (10,8 i samlede indtægter efter regulering for primo/ ultimo for donationer), som skal indhentes i løbet af året. Det er allerede lykkedes at få bevillinger for 5,9 mio. i år (maj 2023). Det kræver også, at vi skal i arbejdstøjet og håndtere alle de projekter, som der er tildelt bevillinger til. Det vil blive diskuteret i bestyrelsen, hvordan projekterne kan nås indenfor en fornuftig tidsramme, da der stilles større krav fra IUGs hoveddonor CISU. Udfordringen i år er at få implementeret projekterne og afsluttet tidsmæssigt. Der er fokus på at finde det ønskede antal frivillige, bestyrelsen bakker op i forhold til at finde den rette kapacitet. Det er bestyrelsens vurdering, at sekretariat er sårbart i forhold til at skulle bistå de mange frivillige og de projekter de er engageret i, hvorfor ekstra kræfter er vurderet nødvendigt. Med det nuværende personale skal vi finde et niveau, der hænger sammen med budgettet. Derfor er de direkte projektomkostninger i fokus. Vi forsøger at holde en let konservativ linje, da vi oplever en meget stor søgning på de offentlige puljer, som IUG traditionelt tilgår og får midler fra.

BMN supplerede med, at IUG er i gang med at vurdere interne arbejdsgange og ser på, hvordan vi fremover kan øge den effektive implementering af projekterne og dermed undgå underskud med afsæt i lav implementeringsgrad i projekterne. Vi evaluerer løbende projektgrupperne, sekretariatet og de fagtematiske grupper for at få et billede af, hvordan vi kan optimere og styrke organisationen. I den forbindelse vil der blive holdt en række arrangementer for de frivillige og møder mellem bestyrelsen og sekretariatet. En udfordring har desuden været den forsinkede finanslov, som har medført forsinkelser på udbetalinger på offentligt bevilligede midler.

Budgettet blev efterfølgende godkendt ved akklamation.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer (4) og suppleanter

Der var opstillet fire kandidater til fem pladser i bestyrelsen. Ingen suppleanter opstillet. BMN bemærkede, at bestyrelsen har lagt op til at få dækket de faglige behov, men har mulighed for at trække suppleanter ind i løbet af året, efter behov. De opstillede kandidater præsenterede sig selv. To medlemmer var på genvalg og to nye medlemmer stillede op. Bestyrelsesmedlem Per Semmling valgte samtidig at takke og træde ud af bestyrelsen pga. andre pligter.

Ind i den nye bestyrelse blev valgt:

- Arne Laurvig Palsbirk (nyvalgt)
- Erland Stubkjær Christensen (genvalgt)
- Niels Oscar Bay Jensen (genvalgt)
- Vanja Elizabeth Wylie (nyvalgt)

Alle opstillede kandidater blev valgt ind for en 2-årig periode i den nye bestyrelse ved akklamation. Den nye bestyrelse holdt konstituerende møde umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning. Bestyrelsesmedlem Per Semmling fratrådte bestyrelsen ved generalforsamlingen.

8. Genvalg af formand Bent Michael Nielsen

Formand BMN genopstillede til formandsposten. Under sin præsentationstale kom han bl.a. ind på, at han har været medlem af IUG i mere end ti år, heraf som formand i 8 år og har været med til at udforme to strategier. Han udtrykte stor glæde ved at være en del af IUG og den positive kommunikation med sekretariatet og de frivillige.

BMN blev efterfølgende genvalgt som formand ved akklamation.

9. Valg af revisor (hvert år)

Bestyrelsen foreslog Ernst & Young P/S med begrundelsen, at så længe IUG ser en fordel i at gøre brug af bogholderiet hos IDA, er det fornuftigt at have den samme revisor. Hvis det skulle ændre sig hos IDA, vil IUG overveje at skifte. Desuden er der stor tilfredshed med samarbejdet med kontaktpersonen hos EY.

Valget af Ernst & Young P/S blev enstemmigt vedtaget.

10. IUGs planer for det kommende år

Formand BMN fremlagde fokusområderne for 2023/24. I den forbindelse kom han ind på, at IUG forventer en omsætning på 8.5 mio. kr. i projekterne i 2023. I forhold til donationer forventes det, at der indkommer ca. 6 mio. kr. kommer fra offentlige institutioner, 7,7 mio. i bundne donationer til projekterne og 750.000 kr. i kontingenter og medlemskaber – både fra private og virksomheder. Vi er særligt interesseret i at gennemføre de store projekter, men udfordringen er, at de ikke kræver så mange frivillige og der er flere hænder, end der er opgaver. Derfor er det vigtigt fortsat at have fokus på de små projekter, så vi kan leve op til interessen og gejsten hos de mange som ønsker at byde ind og være aktive frivillige. Ligeledes vil IUG fortsat have fokus på at udvikle det interne kommunikationsværktøj til onboarding af nye frivillige, øge tværfagligheden og kapacitetsopbygningen internt i organisationen samt at styrke viden om projektimplementering. Vi skal fortsat have fokus på at styrke og udvide vores partnerskaber i vores to programlande, løbende sikre projekternes bæredygtighed efter deres afslutning samt kontinuerligt og systematisk at sikre, om partnerne når ud til de mest sårbare grupper. Målet er at etablere minimum ét nyt partnerskab i Sierra Leone og Zimbabwe i løbet af 2023/24. IUGs nuværende strategi løber frem til 2025. I løbet af 2023 vil bestyrelsen definere en køreplan til formuleringen af strategien for 2025-2030.

Der blev spurgt ind til, hvor mange partnerskaber vi pt. har i Zimbabwe? Der arbejdes ihærdigt på at komme op på de fem partnerskaber, som er målsætningen. Men det tager tid, da Zimbabwe er et nyt partnerskabsland. På nuværende tidspunkt har IUG etableret to partnerskaber (EWB-Zimbabwe og HVGTA i Honde Valley). I Sierra Leone er vi fint i mål med antallet, men vi har målsat, at vi gerne vil have et mere partnerskab. Hertil blev der spurgt, om hvordan IUG identificerer nye partnerskaber? Det er ofte medlemmerne som foreslår nye partnerskaber under deres missioner, men i samråd med rådgivere fra sekretariatet og i dialog med partnerne.

Der blev stillet spørgsmål, om bestyrelsen eller sekretariatet har data på den gennemsnitlige tid, som medlemmerne er aktive? Og svaret, at i forbindelse med opgørelsen af frivilligtimer udformes der samtidigt en opgørelse af, hvor meget tid der anvendes i de forskellige funktioner som IUGs frivillige påtager sig. Afslutningsvis blev der spurgt om, hvordan frivilligtimerne bliver opgjort (23.400 timer i 2022)? DLM uddybede, at det sker løbende og i slutningen af året, hvor de frivillige

bliver spurgt om, hvor mange timer de har brugt i IUG som medlemmer, projektledere, bestyrelsesmedlemmer etc. Tallet gøres op ud fra et gennemsnit på 4 medlemmer pr grupper, fag tematiske grupper 10 personer, dertil tæller bestyrelsen med. Gennemsnittet regnes ud på baggrund af de indkomne besvarelser.

11. Eventuelt

Slutteligt udtrykte formanden stor taknemmelighed for det store arbejde, der udføres af både frivillige, sekretariatet, virksomhedssamarbejdspartnere, tovholdere, projektledere etc. Alle hjælper til med at få det hele til at virke bedst muligt og der er stor hjælpsomhed og interesse udefra, når folk hører om IUG. BMN benyttede desuden lejligheden til at fremhæve generalsekretær DLMs 10-års jubilæum i 2022 samt runde fødselsdag. Afgående bestyrelsesmedlem Per Semmling blev takket for sit virke i IUG gennem det seneste år og der er stor opbakning, at han fortsat bistår IUG i det omfang, som det er muligt.

Dirigenten erklærede generalforsamlingen for afsluttet.

v. referent Dorte Lindegaard Madsen, 16. maj 2023



Søren Niin Larsen, dirigent



Bent Michael Nielsen, formand i IUG