

Studertermedhjælper til international økonomistyring i udviklingsprojekter og administration på tværs af grænser

Har du en international controller gemt i maven? Eller synes du, at det lyder spændende at arbejde i en NGO, der gør en forskel i nogle af verdens fattigste lande?

Så er det dig, vi søger som studentermedhjælper til økonomi og administration hos Ingeniører Uden Grænser.

Du vil fx få følgende arbejdsopgaver:

- Simple økonomistyring og generel administration
- Samarbejde med partnere om økonomistyring på projekter
- Administrativ opfølgning på donoraftaler
- Administration i forbindelse med projektmisioner

Du er...

- Studerende på en videregående uddannelse – fx inden for økonomi, administration el.lign. og har mindst et år tilbage af dit studie
- Erfaren bruger i Microsoft Excel og Word og kan bruge disse programmer godt
- Gode skriftlige engelskkundskaber, da du skal kommunikere med partnerorganisationer i bl.a. Sierra Leone og Zimbabwe
- Imødekomende, nysgerrig og god til at samarbejde
- Derudover vil erfaring med bogføring være en fordel, men ikke et krav.

Hvem er vi?

IUG er en teknisk-humanitær NGO af frivillige medlemmer med tekniske kompetencer. Vi samarbejder med lokale og internationale hjælpeorganisationer om at forbedre livsvilkårene for nødstedte og udsatte mennesker i fattige lande. Vi sikrer lokal forankring af varige løsninger, og vores indsats understøtter en række af FN's Verdensmål.

Ansættelse

Arbejdstiden er **10 timer om ugen** med **tiltrædelse snarest**. Vi er selvfølgelig fleksible i forhold til dine studier og eksamener. Løn jf. Statens takst for studentermedhjælp. Du bliver en del af vores lille, men hyggelige sekretariat, på Kalvebod Brygge 33, Kbh V.

Spørgsmål?

Læs mere om Ingeniører Uden Grænser på vores hjemmeside www.iug.dk. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte generalsekretær Dorte Lindegaard Madsen på dlm@iug.dk eller 70 27 40 06.

Ansøgningsfrist

Interesseret? Så udfyld dine informationer i dette spørgeskema: <https://forms.gle/bEy4qJptEXaWZmGF8> og send din ansøgning og CV samlet i et pdf-dokument til dlm@iug.dk senest **d. 22. august kl. 12.00**.

Vi glæder os til at høre fra dig.