

# **Forretningsplan for IUG**

## **2011-2015**

## **Indhold**

Indholdsfortegnelsen er tom, fordi ingen af de valgte afsnitsformater i Info om dokument bruges i dokumentet.

## Introduktion til Forretningsplanen 2011-2015

Da IUG blev etableret i 2001, blev foreningens formål skrevet ind i vedtægterne. I årene efter voksede IUG som forening, og i 2005 opstod et behov for at sende et mere klart budskab til foreningens interessenter og potentielle medlemmer og donorer om formålet. Desuden var der brug for en intern afklaring af, hvilke opgaver og projekter IUG fremover skulle prioritere for på bedste vis at opfylde foreningens formål. Det førte til formuleringen af IUGs første vision og mission samt opstilling af en række kort- og langsigtede mål.

IUG skulle arbejde på tre fronter:

1. udsende medlemmer til katastrofeområder
2. have egne humanitære projekter gennem udviklingsopgaver
3. skabe grundlag for vidensudveksling mellem studerende og erfarne teknikere og ingeniører.

Siden 2005 har IUG udviklet sig på flere områder og er i dag i en rivende udvikling. Organisationen får flere udviklingsprojekter i tråd med flere bevillinger, flere samarbejdspartnere nationalt som internationalt og ikke mindst øget medlemstilgang, hvor medlemmerne har forskellige forventninger til medlemskabet.

Udviklingen er rigtig positiv, men den medfører samtidig en erkendelse af, at IUG som organisation har brug for professionalisering gennem styrket struktur, koordinering, placering af ansvar samt en fælles platform til at give retning for IUGs indsatsområder.

## Idégrundlag: Et liv efter overlevelse

Ingeniører uden Grænser (IUG) er en teknisk humanitær organisation, der gennem sloganet "et liv efter overlevelse" søger at genetablere livsbevarende foranstaltninger for mennesker i nød. Vi arbejder i katastrofeområder og sikrer hurtigst muligt adgang til rent drikkevand, ordnede sanitære forhold og tag over hovedet. IUG yder også hjælp og støtte til projekter i udviklingslande, hvor medlemmernes tekniske viden kan afhjælpe nød og fattigdom.

Organisationens medlemmer omfatter bl.a. ingeniører, maskinmestre og andre teknikere samt studerende, der alle har et ønske om at anvende deres tekniske færdigheder i den 3. verden i forbindelse med katastrofearbejde eller inden for ulandsarbejde. IUG er tilknyttet "Engineers Without Borders International", der er paraplyorganisation for tilsvarende foreninger i 45 lande.

IUGs idégrundlag er baseret på:

- IUG har en særlig viden og position som leverandør af ingeniører og teknikeres erfaring til udviklings- og katastrofearbejde
- IUG kan bistå med den nødvendige viden og assistance ved katastrofesituationer

- IUGs tilknytning og samarbejde med studenterafdelinger gør det muligt at udvikle viden, erfaringer og samarbejder på tværs af studerende og erfarne medlemmer såvel nationalt som internationalt.

IUGs unikke drivkraft er baseret på frivillige kræfter, som tilsammen bidrager til fælles oplysningsvirksomhed og vidensdeling.

### ***IUGs vision***

IUG vil være den foretrukne organisation og samarbejdspartner inden for ingeniørfaglig og teknisk viden, når katastrofer kræver livsbevarende hjælp, og når bæredygtig udvikling skal fremmes.

IUG vil medvirke til at styrke nuværende og kommende ingeniører og teknikeres kompetencer og tage ansvar for at dele vores viden med hinanden og vores samarbejdspartnere.

### ***IUGs mission***

Med udgangspunkt i ingeniørfaglige og tekniske kompetencer:

- yder IUG assistance til livsbevarende katastrofehjælp og medvirker til at skabe grundlaget for et værdigt liv for katastroferamte ofre
- støtter IUG en bæredygtig udvikling og kapacitetsopbygning i fattige samfund
- skaber IUG en fælles platform for vidensdeling, netværk og samarbejde.

### ***IUGs værdier***

IUGs værdier er frivillighed, engagement og ansvar baseret på initiativ og mod til at være uafhængig af politiske og religiøse holdninger.

#### ***Frivillighed***

IUGs arbejde er baseret på frivillighed. Dette udmønter sig i, at medlemmerne yder en frivillig, ulønnet indsats for at udvikle IUG med hensyn til projektudvikling, beredskab, Studentergrupper og kommunikationsvirksomhed. Omvendt fordrer det, at den frivilliges indsats motiveres for at opnå læring, udvikling, fornyelse og engagement.

#### ***Engagement***

Hos IUG er medlemmers frivillighed drevet af engagement for IUGs grundlag og interesse for at få medindflydelse, udfordringer og anerkendelse. Medlemmernes engagement er afgørende for at kunne virkeliggøre IUGs vision.

#### ***Ansvar***

Hos IUG stræber vi efter, at frivillige føler et ansvar for organisationens arbejde. Målet er, at de føler sig som en del af fællesskabet og aktivt deltager i arbejdsgruppernes virke. At føle sig forpligtet og tage ansvar er en vigtig faktor for IUG og for den enkelte selv.

## Etiske retningslinjer

IUG ønsker at fremstå som en troværdig og ansvarsbevidst samarbejdspartner med fokus på etiske og medmenneskelige forhold. Vi vil gøre vores etiske retningslinjer kendte og anerkendte af vores samarbejdspartnere, medarbejdere og medlemmer:

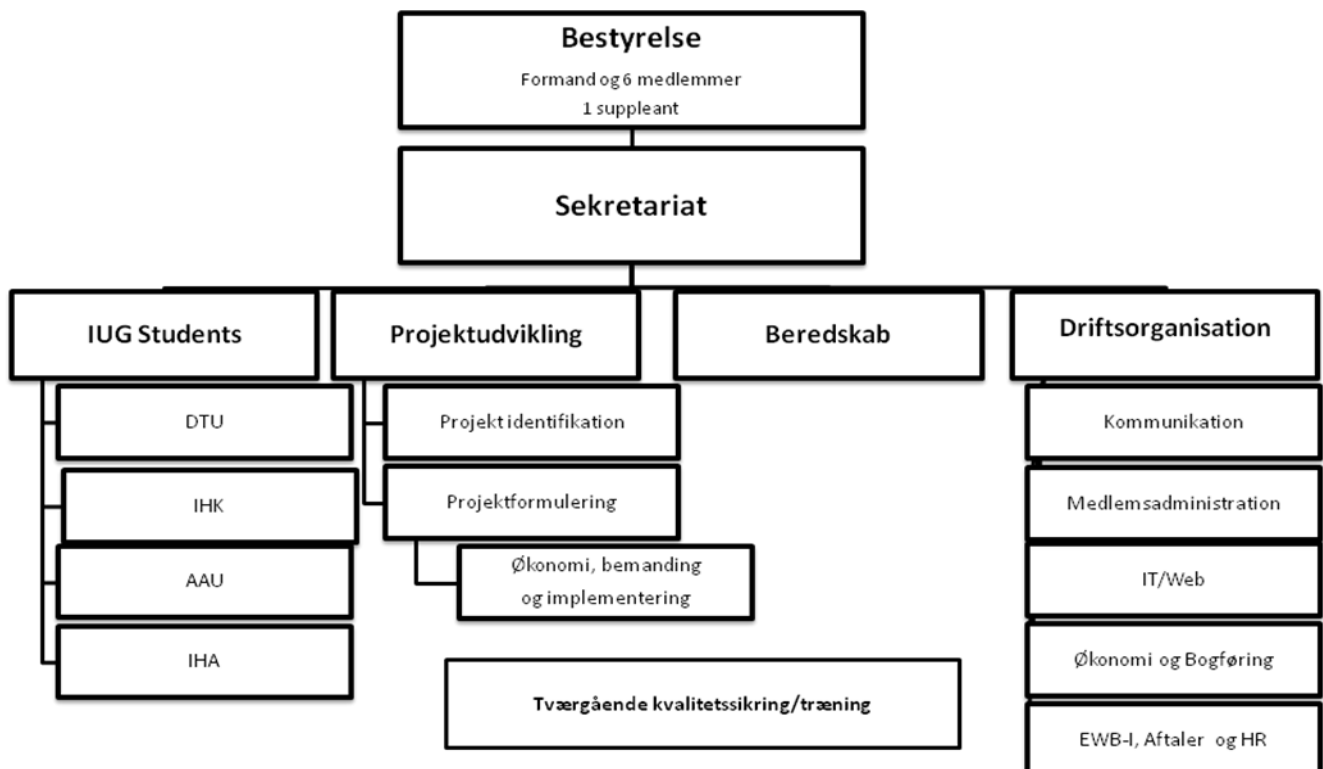
- Vi vil respektere de politiske, kulturelle og religiøse skikke i de lande, hvor vi arbejder
- Vi vil ikke deltage i eller acceptere korrump eller svigagtig praksis
- Vi er en ikke-politisk organisation og vil arbejde for til enhver tid at overholde gældende love, regler og internationale konventioner, herunder Konventionen til Beskyttelse af Menneskerettigheder og Grundlæggende Frihedsrettigheder.

Alle IUGs medlemmer og medarbejdere er ansvarlige for og forpligtede til at evt. tvivlsspørgsmål forelægges bestyrelsen for afklaring.

IUG arbejder for at integrere sine etiske retningslinjer i alle aftaler med samarbejdspartnere, og hver gang vi gennemfører projekter, uanset hvor og i hvilken anledning behovet er opstået. Formålet er at sikre, at både foreningens medlemmer, samarbejdspartnere og deres evt. underleverandører leverer tjenester og ydelser til modtagerne på en etisk forsvarlig måde.

## IUGs organisationsstruktur

IUG er i dag bygget op efter følgende struktur:



## Situationsanalyse

IUG er i en positiv udvikling med stigende antal medlemmer, flere og større projekter samt øgede donationer. En række aktiviteter bliver imidlertid iværksat uden at de målrettes, med risiko for manglende koordination og at de frivilliges indsats ikke udnyttes optimalt.

På generalforsamlingen 2010 og i forlængelse af den nyvalgte bestyrelse blev det vedtaget, at hvert bestyrelsesmedlem skulle have en direkte tilknytning til IUGs fire indsatsområder. Det skaber basis for en fælles koordinering mellem arbejdsgrupperne og mulighed for at drøfte mere langsigtede tiltag.

Ikke desto mindre har IUG's arbejdsgrupper en meget høj grad af autonomi og selvbestemmelse som følge af de frivilliges engagement. Det er vigtigt ikke at modarbejde dette. For at kunne tegne IUG udadtil og sikre en god kvalitet i arbejdet, er det vigtigt, at alle i IUG arbejder efter samme mål og ud fra samme værdigrundlag.

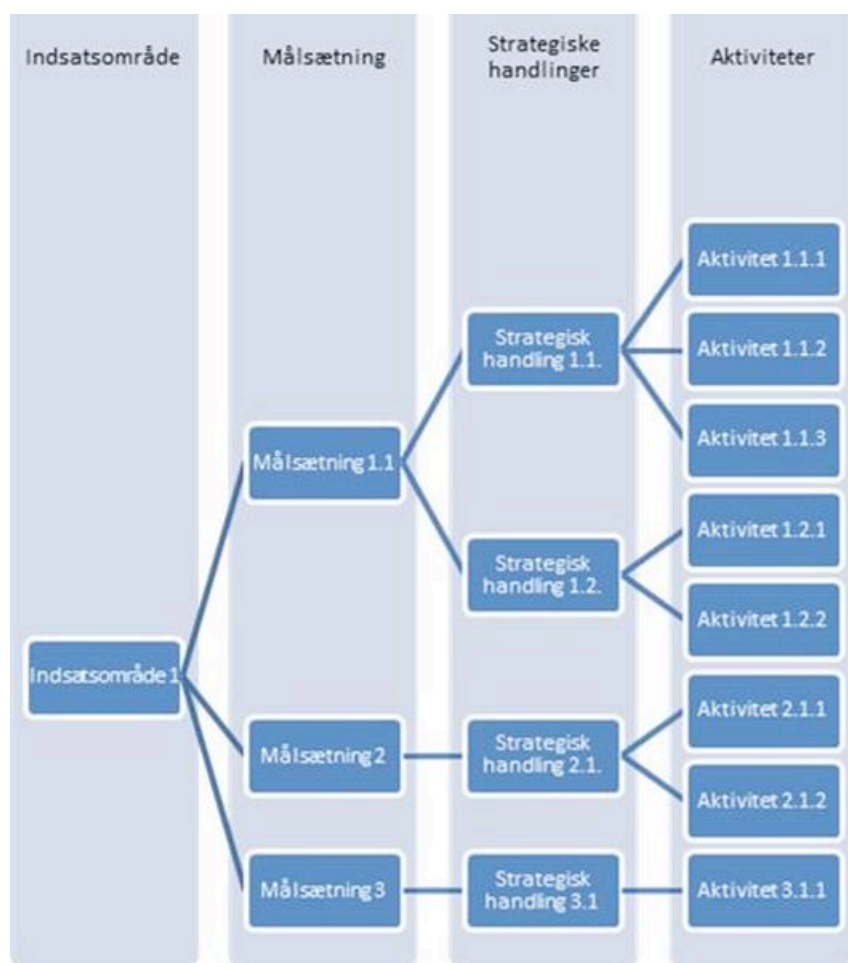
IUGs udvikling skaber et behov for at støtte både erfarne og mindre erfarne frivillige i at gennemføre projekter og aktiviteter. IUG skal derfor arbejde for at sikre viden om fælles retningslinjer, ansvars- og rollefordelinger for at minimere den administrative og koordineringsmæssige opgave og nå det bedst mulige resultat. Det skal bl.a. ske ved at styrke den interne kommunikation og vidensdeling.

## Forretningsplanens opbygning

Den overordnede struktur for forretningsplanen er IUGs fire indsatsområder:

1. Projekter
2. Kommunikation (herunder IT og medlemsrekruttering)
3. Fundraising
4. Studentergrupper

Forretningsplanen er opbygget som en forgrening af målbare målsætninger og strategiske handlinger med tilknyttede aktiviteter. Dvs. de opstillede målsætninger kræver en række strategiske handlinger for at de kan blive opfyldt, og disse strategiske handlinger kræver yderligere en række konkrete aktiviteter (se illustrationen på næste side). Flere aktiviteter beskrives med en tidshorisont og evt. med indikatorer for, hvordan målet er nået.



## Sådan skal Forretningsplanen bruges

IUGs forretningsplan for 2011 - 2015 lægger den overordnede ramme for organisationens indsats. Indsatsen ledes af den medlemsvalgte bestyrelse og drives af aktive, frivillige kræfter i arbejdsgrupperne. Bestyrelse og arbejdsgrupper understøttes af en deltidsansat sekretariatsleder. For alle parter skal forretningsplanen bruges som styringsredskab – dvs. i valg af og prioritering af aktiviteter og opgaver.

Forretningsplanen er et fælles styringsredskab, som skal sikre, at forskellige initiativer og aktiviteter arbejder hen imod IUGs vision og mission. Værdigrundlaget er bestyrelsens, arbejdsgruppernes og sekretariatets fælles platform.

Forretningsplanen og fremdriften af aktiviteterne tages som minimum op på et bestyrelsesmøde 1 gang årligt. Forretningsplanen revideres i 2013.

## Målsætninger, strategiske handlinger og aktiviteter

Som nævnt i indledningen, har IUG opdelt sit arbejde i fire indsatsområder, der hver især har en række målsætninger, strategiske handlinger og aktiviteter knyttet til sig. De er uddybet nedenfor.

### ***Indsatsområde 1: Projekter***

Som IUGs vision udtrykker, ønsker vi at være den foretrukne og stærke partner inden for ingeniørfaglig og teknisk viden, når katastrofer kræver assistance, og når bæredygtig udvikling skal fremmes. Projektudvikling og kapacitetsopbygning i fattige samfund er derfor en vigtig gren af IUGs arbejdsområder, både for at dele vores viden og ekspertise nationalt og internationalt med eksterne samarbejdspartnere, og for at styrke vores medlemmers kompetencer.

Projektudviklingsgruppen skal således være medvirkende til at fremme IUGs mission om at skabe en fælles platform for vidensdeling, netværk og samarbejde – i tæt sparring og samspil med IUGs Beredskabsgruppe.

Siden primo 2010 er der sket en ny opdeling mellem beredskabet og udviklingsprojekter med det mål at give flere medlemmer af IUG mulighed for at blive udsendt. Der er tale om en opdeling, hvor kravene til medlemmerne ikke er så omfattende som for det oprindelige beredskab. Opdelingen skal understøtte behovet for, at medlemmerne får erfaring med udviklings- og genopbygningsarbejde, inden de bliver udsendt i egentlige katastrofesituationer. Det betyder for Beredskabsgruppen et stærkere samarbejde med Projektudviklingsgruppen, hvor begge grupper i højere grad kan bruge hinandens kompetencer og kvalifikationer.

### **Målsætning 1: Beredskabsgruppen implementerer humanitære projekter og udsendelser**

For at fremstå som en seriøs partner for større humanitære organisationer er det nødvendigt at vise, at IUG er i stand til selv at håndtere egne projekter af høj kvalitet. Dette vil være indgangsvinklen til at kunne udsende vores medlemmer igennem andre organisationer.

### ***Strategisk handling 1: Konsolidering af IUGs Beredskab (medio 2011)***

- 1. aktivitet:** En beskrivelse af beredskabets nye ansvarsområder udarbejdes og godkendes af bestyrelsen.
- 2. aktivitet:** Flere niveauer af beredskabslister defineres og fyldes op med IUG medlemmer.
- 3. aktivitet:** IUGs medlemmer gøres opmærksom på den nye struktur, og bliver opfordret til at melde sig til aktiv tjeneste.
- 4. aktivitet:** Beredskabet indleder et strategisk samarbejde med kommunikationsgruppen for at formalisere informationsarbejdet vedrørende Beredskabets indsatsområder.

**Strategisk handling 2: Beredskabsgruppen har iværksat mindst 1 længerevarende projekt med støtte fra Projektrådgivningen og private fonde (august 2011)**

- 1. aktivitet:** Potentielle sydpartnere og projekter identificeres i lande, hvor vi er - eller har været - aktive f.eks. Liberia, Sierra Leone, Haiti, Pakistan. Relationer til sydpartnere vedligeholdes for evt. senere projektidentificering.
- 2. aktivitet:** En IUG arbejdsgruppe oprettes for de identificerede projekter og udarbejder projektbeskrivelse, fondsansøgninger og detaljeret projektstyring.
- 3. aktivitet:** Ansøgning til Projektrådgivningens appraisalpulje udarbejdes, og en tur til projektområdet udføres.

**Strategisk handling 3: Beredskabsgruppen har etableret et konkret samarbejde med mindst 3 store danske organisationer inden for humanitært arbejde (januar 2011)**

- 1. aktivitet:** Beredskabet og Projektudviklingsgruppen kortlægger alle potentielle organisationer og deres arbejdsområder, og identificerer relevante samarbejds muligheder for hver organisation.
- 2. aktivitet:** Beredskabet kontakter alle samarbejdspartnere med henblik på specifikke samarbejdsområder.
- 3. aktivitet:** Beredskabet indgår samarbejdsaftale med specifikke mål og aktiviteter med mindst 3 af de identificerede organisationer.

**Målsætning 2: Kvaliteten af IUGs projekter og nødhjælpsarbejde sikres ved at strømline metoder og kvalitetsstyring**

Kvaliteten sikres gennem opbygning af en fast ramme for kvalitetsstyring og ensretning af metoder, hvorved IUGs ressourceforbrug minimeres. Kvalitetsstyringen omfatter både hvordan projekterne gennemføres og de mere administrative, tværgående emner som udstationeringsvilkår, budgetplanlægning, regnskabsføring og opfølgning.

**Strategisk handling 1: Beredskabsgruppen udvikler i samarbejde med Projektudviklingsgruppen retningslinjer for den administrative styring af udsendelser i IUG regi (2015)**

- 1. aktivitet:** Retningslinjer, herunder udstationeringsvilkår, udarbejdes for udsendelse både gennem IUG og andre organisationer.
- 2. aktivitet:** Retningslinjer og skabeloner udarbejdes for budgetplanlægning og regnskabsføring i samarbejde med IUGs regnskabsansvarlige.
- 3. aktivitet:** Udkast til standardaftale mellem den udstationerede, IUG og evt. samarbejdsorganisation udarbejdes.

**Strategisk handling 2: Beredskabs- og Projektudviklingsgrupperne etablerer en projektstyringskomité (PSK) til kvalitetsstyring og erfaringsopsamling (primo 2011)**

- 1. aktivitet:** PSKs ansvarsområder, medlemmer og arbejdsmetoder defineres og godkendes af bestyrelsen.
- 2. aktivitet:** Medlemmer af PSK identificeres og arbejdet startes op med løbende evalueringer og justering af formål og metoder.
- 3. aktivitet:** PSK kommunikerer ud til medlemmerne, og en FAQ laves for projektstart og -implementering.

**Målsætning 3: Beredskabsgruppen uddanner, sammen med Projektudviklingsgruppen, IUG-medlemmer og evt. øvrige interesserede, i relevante emner inden for teknisk humanitær bistand, f.eks. vand, sanitet og shelterkonstruktioner, tekniske minimumsstandarder, personlig sikkerhed, førstehjælp, humanitær projektledelse etc.**

For at gøre IUG til en attraktiv samarbejdspartner, vil vi – udover udsendelse af vores medlemmer - tilbyde samarbejdsorganisationer mulighed for kompetenceopbygning. Som specialister inden for tekniske kompetencer i Danmark vil vi synliggøre IUG i sektoren.

**Strategisk handling 1: Beredskabs- og Projektudviklingsgruppen planlægger og implementerer en portefølje af kurser inden for humanitært arbejde (2015)**

- 1. aktivitet:** Relevante kurser identificeres, beskrives og planlægges med emner såsom sphere, LFA samt vand og sanitet i 3. verden.
- 2. aktivitet:** Kurserne finansieres ved fondsansøgninger.
- 3. aktivitet:** Kurserne forsøges afholdt internt første gang, for at sikre kvaliteten og rette til, hvor det er nødvendigt.
- 4. aktivitet:** Kurserne udbydes bredt til vores samarbejdspartnere og andre interesserede.

**Målsætning 4: Kapacitetsopbygning gennem projekter/Projektudviklingsgruppen**

Som IUGs vision udtrykker, ønsker vi at være den foretrukne og stærke partner inden for ingeniørfaglig og teknisk viden, når katastrofer kræver assistance til livsbevarende hjælp, og når bæredygtig udvikling skal fremmes. Projektudvikling og kapacitetsopbygning i fattige samfund er derfor en vigtig gren af IUGs arbejdsområder både for at dele vores viden og ekspertise nationalt og internationalt med eksterne samarbejdspartnere og for at styrke vores medlemmers kompetencer.

Projektudviklingsgruppen skal således være medvirkende til at fremme IUGs mission om at skabe en fælles platform for vidensdeling, netværk og samarbejde – i tæt sparring og samspil med Beredskabsgruppen.

**Målsætning 5: 5 projekter + 1 projektrådgivningsprojekt om året - svarende til en minimum omsætning på kr. 800.000 om året. Herefter er det målet, at omsætningen skal stige til kr. 1 mio.**

Projektudviklingsgruppen ønsker at identificere og drive projekter, som både i kompleksitet og størrelse stiger i takt med medlemmernes erfaring og viden.

**Strategisk handling 1: Etabler en effektiv projektorganisation, hvor projektgrupper håndterer og gennemfører de enkelte projekter. Derudover skal en projektidentifikationsgruppe etableres til aktiv identifikation af nye projekter (medio 2011).**

- 1. aktivitet:** Identificer faste deltagere til projektidentifikationsgruppen.
- 2. aktivitet:** Identificer projektgruppedeltagere til eksisterende og kommende projekter. 3-5 deltagere pr. projekt alt efter kompleksitet.
- 3. aktivitet:** Udarbejde løbende idékatalog og facilitering af projekter i tværgående samarbejde med Beredskabsgruppen og Studentergrupperne gennem kreative workshops.

**Strategisk handling 2: Etabler en effektiv medlemsdatabase over IUG-medlemmer – se Indsatsområde 2, Kommunikation, målsætning 1, strategisk handling 2 (2011)**

- 1. aktivitet:** Deltage i at identificere nødvendige faglige søgekriterier for området.
- 2. aktivitet:** Udpege egne ansvarlige for at videregive og sikre, at kriterierne indarbejdes i medlemsdatabase.

**Strategisk handling 3: Styrke samarbejde med nationale og internationale NGOer (herunder Engineers Without Borders (EWB)) – inklusive NGOer, der kan beskrive og arbejde med de bløde værdier såsom Amnesty International (2011-2015)**

- 1. aktivitet:** Medlemmer med kontakt til danske NGOer skal tage kontakt til dem med henblik på at udvide projektsamarbejdet.
- 2. aktivitet:** Opsøge danske NGOer med kompetencer inden for bløde værdier, såsom Amnesty International, med henblik på løbende samarbejde og vidensdeling.

**Strategisk handling 4: Opbygge kommunikationen både mellem projektgrupper og internt i grupperne (2011 – 2015)**

- 1. aktivitet:** Styrke gruppens nuværende kommunikation og aktiviteter gennem faste kommunikationskanaler og brug af det virtuelle projektrum.

**Strategisk handling 5: Uddanne projektgruppemedlemmer i projektbeskrivelse samt projektansøgning, herunder Projektrådgivningsprojekter – se Indsatsområde 1, Projekter, målsætning 3**

En forudsætning for at drive og implementere større og mere komplekse projekter er, at der ligger viden og erfaring i at søge midler hertil og identificere og beskrive projekterne efter givne retningslinjer.

**Strategisk handling 6: Organiseret vidensdeling og opbygning (2011 – 2015)**

- 1. aktivitet:** Projektevaluering – f.eks. foredrag efter endt projekt samt etablere en projektdatabase over gennemførte projekter.
- 2. aktivitet:** Der målrettes en hvervningskampagne over for medlemmerne i al almindelighed samt de af medlemmerne, der allerede har signaleret en interesse i at deltage i foreningens arbejde.
- 3. aktivitet:** De igangværende uddannelsesaktiviteter udvides med henblik på at få uddannet flere projektledere, der kan udfærdige projektansøgninger, herunder ansøgninger til Projektrådgivningen.
- 4. aktivitet:** Der etableres netværk til samarbejdspartnere, der kan sikre IUG mulighed for at inddrage de bløde værdier i arbejdet med projekter.

## Nødvendige kompetencer og ressourcer

For at gennemføre ovennævnte mål kræver det, at der i IUG findes tilstrækkeligt med velkvalificerede ingeniører med den fornødne indsigt og vilje til at gøre en indsats. Det vurderes, at de er i foreningen, men det kræver, at medlemmerne aktiveres målrettet hen imod at blive involveret i beredskabs- såvel som projektarbejdet.

Grundlæggende set skal der rekrutteres aktive medlemmer til Beredskabet, som har lyst til at arbejde hen imod de nævnte mål. Der skal således laves en egentlig arbejdsgruppe, som skal indeholde et antal personer (3-5) ud fra de opgaver, som skal dækkes, herunder f.eks. kontakt til netværk, samarbejde med projektudviklingsgruppen, træning og generel administration. Dette vil sikre, at opgaverne i indsatsområderne bliver fordelt, og at der er en vis kontinuitet i gruppen, så opgaverne for området ikke udelukkende hviler på tovholderen.

IUG har ikke selv kompetence til at tage sig af de "bløde værdier" som f.eks. sundhed og undervisning. Det kræves især af Danida, men også af de fleste andre donorer, når de skal finansiere projekter. Disse kompetencer skal i første omgang leveres af eksterne samarbejdspartnere.

Det er IUGs målsætning at øge omsætningen. Det vil lægge et større arbejdspress på sekretariatet, hvorfor der skal tages højde for det mht. sekretariatets øvrige opgaver og ressourcer.

## ***Indsatsområde 2: Kommunikation (herunder IT og medlemsrekruttering)***

Dette indsatsområde består af flere forskellige arbejdsgrupper, som har hver sit arbejdsområde. Der er et tæt samarbejde arbejdsgrupperne imellem.

### **Målsætning 1: IUG har over 1000 medlemmer/100 firmamedlemmer<sup>1</sup> (2015)**

IUG skal udvide sine aktiviteter, og det skal bl.a. baseres på et øget medlemsgrundlag. I rekrutteringen af nye medlemmer skal IUG bl.a. tiltrække profiler, der efterspørges, når IUG skal udsende medlemmer til katastrofeområder, og når der skal sammensættes et projektteam til nye indsatser.

I kommunikationsgruppen vil vi arbejde for at synliggøre IUGs arbejde, indsatsområder og medlemmernes kompetencer med det mål at tiltrække og fastholde medlemmer og firmamedlemskaber.

### ***Strategisk handling 1: Eksternt: Kommunikationsgruppen vil synliggøre IUGs mål og arbejde og dermed hverve nye medlemmer***

**1. aktivitet:** Anvende sociale, elektroniske medier og netværksforaer til at synliggøre IUG

---

<sup>1</sup> Antallet af gavegivere skal overstige 100 i gennemsnit om året over en 3-årig periode for at blive godkendt efter ligningslovens § 8 A (godkendelsen betyder at gavegivere kan opnå fradrag på selvangivelsen)

- a. Facebook.com. Fokus på IUG som levende organisation – vi publicerer nyheder og links til hjemmesiden sammen med andre IUG-relaterede events og diskussioner. Vi vil som minimum sikre, at opdateringer på hjemmesiden bliver synliggjort på Facebook
  - b. LinkedIn. Anvende IUGs profil på LinkedIn. Gruppen opretholdes som en lukket IUG-gruppe, hvor kun IUG medlemmer har adgang. Kommunikationsgruppen administrerer optagelsen af medlemmerne.
- 2. aktivitet:** Publicere nyheder på hjemmesiden
- a. Hjemmesiden skal opleves som en opdateret, dynamisk kilde til indhentning af viden og information fra udsendte, samt viden om aktiviteter som foregår i grupperne og information fra bestyrelsen. Hjemmesiden er det primære redskab for Kommunikationsgruppen til at formidle nyheder og informationer.
- 3. aktivitet:** Publicere skriftlige IUG medier, herunder nyhedsbrev og årsberetninger
- a. Der skal publiceres 4 nyhedsbreve årligt. Nyhedsbrevene skal indeholde relevante, nyhedsinteressante artikler, mindre notitser og generelle nyheder, som er af interesse for IUGs brede medlemskare.
- 4. aktivitet:** Artikler i dagspressen/fagblade
- a. Kommunikationsgruppen skal – evt. i samarbejde med professionelle journalister og kommunikationsfolk - forestå udarbejdelsen af artikler med det mål at oplyse om IUGs aktiviteter. Der skal afsættes 12 større omtaler pr. år (f.eks. i Ingeniøren) samt 12 i øvrige medier.
- 5. aktivitet:** Udføre kampagner
- a. Kommunikationsgruppen deltager i faglige, relevante kampagner, som giver mulighed for at synliggøre IUG blandt (prioriteret rækkefølge):
    - a) nye og eksisterende medlemmer, b) samarbejdspartnere og
    - c) eksisterende og nye donorer
  - b. Forud for iværksættelse af en kampagne vurderes den krævede arbejdsindsats baseret på frivillig arbejdskraft i forhold til forventet udbytte
  - c. IUG vil arrangere events eller deltage i større events. I første omgang ved at hægte sig på allerede eksisterende såsom åbent hus arrangementer i forbindelse med kulturnatten.
- 6. aktivitet:** Arrangere foredrag og oplæg
- a. Kommunikationsgruppen identificerer og arrangerer foredrag og oplæg, som har til formål at oplyse om IUGs arbejde og derigennem skabe interesse for at støtte arbejdet enten gennem et medlemskab eller ved at give direkte fondsstøtte
  - b. Kommunikationsgruppen udarbejder materiale til at understøtte foredragsholderne. Der skal foreligge en opdateret version af en PowerPoint præsentation med (opdateres kvartalsvis): a) generelle oplysninger om IUG b) IUGs værdier og fokusområder c) afsluttede, igangværende og identificerede projekter. Derudover skal materialet synliggøre IUGs aktiviteter i form af en oversigt.

### **Strategisk handling 2: Internt: Fastholde medlemmerne**

- 1. aktivitet:** Udarbejde ny medlemsdatabase
  - a. IUG/Kommunikationsgruppen skal oprette en ny medlemsdatabase, som indeholder oplysninger om medlemmernes profil og interesser. Optegnelsen af medlemmerne skal være struktureret og gøre det muligt at

søge på medlemmer med en given kompetence eller interesse i forhold til IUGs aktiviteter, herunder faglig baggrund, erfaringer/udsendelser og sprog

- b. Medlemsdatabasen skal være på et elektronisk medie, som giver IUG færrest mulige udgifter i relation til arbejdsindsats og vedligeholdelse. Bl.a. skal medlemmerne selv kunne opdatere deres profil (opdateres efter nærmere bestemte kriterier).

## **2. aktivitet:** Aktivere medlemmer

- a. Ved indmeldelse: Optimere indsatsen for at engagere nye medlemmer i det frivillige arbejde i IUG ved at invitere til et dialogmøde i IUGs sekretariat, hvor de nye medlemmer oplyses om a) hvilke aktiviteter, det vil være muligt at deltage aktivt i, og hvilken rolle medlemmet vil få b) hvilken indsats det kræver og c) hvad aktive medlemmer kan forventes at få ud af engagementet. Omvendt giver dette sekretariatet mulighed for at tilpasse aktiviteter og engagement efter de nye medlemmers ønsker, interesse og faglighed
- b. Hverve yderligere arbejdskraft. IUG annoncerer efter frivillig arbejdskraft i medlemskredsen og udenfor. Specielt mht. opgaver, hvor det ikke er muligt at finde ressourcer blandt de nuværende aktive. Det sker gennem a) hjemmesiden og nyhedsbreve b) frivilligjob.dk. Annonceringen skal være konkret i forhold til løsning af en given opgave.

## **Målsætning 2: Samarbejde og vidensdeling på tværs af grupper og projekter fungerer optimalt (ultimo 2011)**

I IUG vil vi have den bedst mulige læring i projekter og opnå den bedst mulige kvalitet i gennemførelsen af projekter, som vi er en del af.

Kommunikationsgruppen skal understøtte mulighederne for samarbejde på tværs af grupper og projekter med det mål at bruge hinandens viden og kompetencer.

### **Strategisk handling 1: Internt: Etablere virtuelt samarbejds miljø/forum**

**1. aktivitet:** Virtuelt grupperum/projektrum. Kommunikationsgruppen udvikler og implementerer rummet, samt forestår vedligeholdelse. Herunder underviser og opsætter retningslinjer for brugen af det. Som udgangspunkt skal hele sekretariatsgruppen have adgang til alle rum, som de kan orientere sig i. En undtagelse er bestyrelsens virtuelle rum, som kan have arbejds papirer, som ikke er tilgængelige for alle

- a. Hver gruppe får et virtuelt rum, hvor gruppernes dagsorden, referater og anden dokumentation skal placeres. Hver gruppes tovholder har administratorrettigheder til rummet og kan bruge det til oplæg og som diskussionsforum
- b. Hvert projekt får sit virtuelle rum under den relevante gruppe, hvor informationer, beretninger, aftaler mm. skal forefindes. Rummet oprettes så snart, der er identificeret et projekt, hvor der skal udarbejdes en projektbeskrivelse. Projektlederen har administrationsrettigheder til rummet.

### **Strategisk handling 2: Internt: Øge kommunikationsgruppens dialog med grupperne med den eksterne kommunikation for øje**

- 1. aktivitet:** Kommunikationsgruppen deltager på møder med grupper og projekter efter aftale, for at opsamle viden om aktiviteter og understøtte den eksterne kommunikation.
- 2. aktivitet:** Kommunikationsgruppen opstiller og kommunikerer krav til udsendte om deres pligt til at udarbejde rejseberetninger og deltage i foredrag og oplæg i IUG regi.

### **Målsætning 3: IUG har en udbygget kommunikationsstrategi (2012)**

Kommunikationsstrategien indarbejder ovenstående mål og strømliner IUGs interne og eksterne kommunikationsarbejde med øje for ressourcer og kompetencer. Den understøtter IUGs overordnede mål og indsatser og tager afsæt i IUGs vision, mission og værdier.

#### ***Strategisk handling 1: Evaluere nuværende erfaringer med at implementere aktiviteterne i forretningsplanen***

- 1. aktivitet:** Systematisk afdækning og beskrivelse af igangværende aktiviteter.
- 2. aktivitet:** Vurdér effekten og erfaringerne med henblik på anbefalinger til strategien, herunder en vurdering af tilgængelige ressourcer.

#### ***Strategisk handling 2: Udarbejde handlingsorienteret kommunikationsstrategi med tilhørende understrategier***

- 1. aktivitet:** Udarbejd en målgruppeanalyse.
- 2. aktivitet:** Opstil mål og aktiviteter for IUGs interne og eksterne kommunikationsarbejde, herunder pressearbejde, lobbyindsats og fundraising som individuelle mål.
- 3. aktivitet:** Udarbejd pressestrategi som en aktivitet i kommunikationsstrategien.
- 4. aktivitet:** Udarbejd lobbystrategi som en aktivitet i kommunikationsstrategien.
- 5. aktivitet:** Vurdér behovet for ressourcer og justér aktiviteter i forhold til dette.
- 6. aktivitet:** Identificer enkle indikatorer for hver enkelt målsætning og dens aktiviteter.

#### ***Strategisk handling 3: Evaluér halvårligt IUGs kommunikationsindsats ud fra de enkle indikatorer***

- 1. aktivitet:** Evaluer indsatsen.
- 2. aktivitet:** Vurdér eventuelle justeringer og gennemfør dem.

#### **Nødvendige kompetencer og ressourcer:**

Kommunikationsgruppen vil arbejde for at fastholde og tiltrække yderligere ressourcer blandt medlemsskaren for at kunne understøtte de ovenfor nævnte aktiviteter. Til opgaverne vil vi have fokus på at tiltrække profiler med:

- Erfaring i kommunikation, herunder skriftlig kommunikation og udarbejdelse af artikler. Med de nuværende ressourcer vurderes tilblivelse af f.eks. nyhedsbreve at trække på for få frivillige, og kvaliteten af artiklerne kunne højnes, hvis personer med kompetencer på området indgik i arbejdet
- Erfaring i gennemførelse af kampagner. Der er stort set ingen kendskab i Kommunikationsgruppen pt. til at gennemføre kampagner.

### ***Indsatsområde 3: Fundraising***

#### **Målsætning 1: Der er søgt om økonomisk støtte til godkendte og aktive identificerede projekter og flest mulige har opnået støtte gennem fundraising (ultimo 2011)**

IUG vil afdække muligheder for fundraising til alle identificerede projekter. Projekterne opdeles i kategorier, hvortil mulige donorer identificeres.

#### ***Strategisk handling 1: Organisering og professionalisering af arbejdet med fundraising***

- 1. aktivitet:** Tæt samarbejde med projektgruppen, når projekter er identificeret, til afdækning af støttemuligheder.
- 2. aktivitet:** Opdateret database over donorer og fonde. Sekretariatet opretter og vedligeholder en fondsdatabase over mulige donorer og fonde sammen med oplysninger om mulighederne for at opnå støtte (f.eks. kriterier og om IUG tidligere har modtaget støtte derfra).
- 3. aktivitet:** Sekretariatet og projektgruppen, evt. i samarbejde med Kommunikationsgruppen, udarbejder ansøgninger og følger op på kommunikationen med den ansøgte fond/donor.
- 4. aktivitet:** Finde nye fonds- og støttemuligheder, f.eks. arv og indsamlinger.

#### **Målsætning 2: IUG har en fondsstrategi (2012)**

#### ***Strategisk handling 1: Udarbejd fundraisingstrategi med fokus på områderne for IUGs tekniske kompetencer - vand, sanitet og shelters***

- 1. aktivitet:** Indhent viden og erfaring fra eget og andre organisationers fundraisingarbejde.
- 2. aktivitet:** Udarbejd en analyse og overblik over nuværende og potentielle donorer og grupper disse.
- 3. aktivitet:** Udarbejd målsætninger og aktiviteter.
- 4. aktivitet:** Vurdér behovet for ressourcer og justér aktiviteter i forhold til dette.
- 5. aktivitet:** Identificer enkle indikatorer for hver enkelt målsætning og dens aktiviteter.

#### **Nødvendige kompetencer og ressourcer:**

IUG skal have løftet kompetenceniveauet inden for fundraising for at kunne understøtte opgaven tilstrækkeligt. Enten skal eksisterende medlemmer styrkes evt. gennem kursus eller der skal tiltrækkes nye aktive medlemmer med denne kompetence.

### ***Indsatsområde 4: Studentergrupper***

IUG Studentergrupper fungerer som et indsatsområde i IUGs arbejde på lige fod med beredskabet og kapacitetsopbygning gennem projekter. Det er essentielt for Studentergrupperne at bidrage til IUGs arbejde, da begge parter kan drage stor

fordel af den viden og erfaring, som de øvrige medlemmer i IUG besidder. Til gengæld kan Studententergrupperne tilbyde resten af IUG engageret og fleksibel arbejdsindsats bl.a. i form af afgangsprojekter m.m.

### **Målsætning 1: Et projekt pr. gruppe**

Hver Studenttergruppe varetager mindst et større projekt for studerende om året. Et større projekt kan evt. omfatte, at en gruppe studerende udvikler og implementerer et produkt. Arbejdet inkluderer fundraising af nødvendig finansiering i tæt samarbejde med sekretariatet.

#### ***Strategisk handling 1: Klar organisation***

Hver gruppe har udarbejdet vedtægter, der er med til at opretholde en klar organisation med faste poster og dertil specificerede arbejdsopgaver, der sikrer, at arbejdsopgaverne bliver udført effektivt og med god kvalitetssikring.

- 1. aktivitet:** Udarbejdelse af vedtægter.
- 2. aktivitet:** Klar rollefordeling.
- 3. aktivitet:** Kvalitetssikring.

#### ***Strategisk handling 2: Organiseret vidensdeling***

IUG Studenttergrupperne har et velfungerende system for vidensdeling, der sikrer, at oparbejdet viden ikke går tabt i den relativt store udveksling af medlemmer.

- 1. aktivitet:** Oprettelse af platform til vidensdeling også med IUG generelt.
- 2. aktivitet:** IUG Studenttergrupperne afholder møder på tværs af grupperne.
- 3. aktivitet:** IUG Studenttergrupperne afholder fællesarrangementer.

#### ***Strategisk handling 3: Systematiseret fundraising***

IUG Studenttergrupper har tilegnet sig viden om fundraising bl.a. ved at deltage i kurser, der har sikret et organiseret og systematisk fundraisingarbejde, samt mindst 10 årlige faste bidragsydere økonomisk, øremærket IUG studentterarbejde.

- 1. aktivitet:** Kurser.
- 2. aktivitet:** Vidensdeling.
- 3. aktivitet:** Skrive ansøgninger.

### **Målsætning 2: Studenttergrupperne har 1000 medlemmer (2015)**

#### ***Strategisk handling 1: Introduktionsforedrag***

Hver studenttergruppe afholder ét introduktionsforedrag for nye studerende hvert semester. Dette sikrer større kendskab til IUG Studenttergrupperne blandt studerende.

- 1. aktivitet:** Foredrag med bl.a. erfarne ingeniører fra IUG.

#### ***Strategisk handling 2: Markedsføring***

IUG Studenttergrupper markedsfører sig selv, bl.a. gennem events, for at skabe mere synlighed.

- 1. aktivitet:** Events.
- 2. aktivitet:** Foredrag.
- 3. aktivitet:** Deltagelse på messer, f.eks. i sammen med det øvrige IUG.

**Strategisk handling 3: Nye netværk**

IUG Studentergupper arbejder konstant på at skabe nye netværk med andre aktører.

- 1. aktivitet:** Samarbejde med lokale studieråd.
- 2. aktivitet:** Samarbejde med IDA.

**Målsætning 3: Samarbejde med EWB'er internationalt**

IUG Studentergupper har et tæt samarbejde med mindst 5 internationale EWB Students Chapters.

**Strategisk handling 1: Arbejdsgruppe**

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der udelukkende arbejder på at skabe kontakt til EWB'er og opretholde og udvide forbindelserne yderligere.

- 1. aktivitet:** Oprettelse af gruppe.
- 2. aktivitet:** Kontakt til EWB'er.

**Målsætning 4: Mentorordning i IUG**

For hvert af IUGs projekter optræder en af de projektansvarlige som mentor for en studerende, der herved har mulighed for at blive sendt ud og tilegne sig den nødvendige erfaring til senere at blive sendt ud på egen hånd.

**Strategisk handling 1: Mindst én studerende pr. IUG-projekt****Nødvendige kompetencer og ressourcer:**

Det vurderes, at IUG Studentergupper har de fornødne kompetencer til at skabe en klar organisation, men mangler redskaber til at sikre den nødvendige vidensdeling. Der er for nyligt nedsat en arbejdsgruppe, der søger at finde en fælles platform for IUG Studentergupper til fælles vidensdeling. Det vil her også kunne blive muligt at lave vidensdeling med resten af IUG. Internt har de enkelte grupper en platform tilknyttet de respektive universiteter, der derfor kun kan anvendes af studerende tilknyttet det pågældende universitet.

IUG Studentergupper afholder faste styregruppemøder, der sikrer vidensdeling mellem de forskellige grupper, og i sensommeren afholdes der et fællesarrangement for IUG Studentergupper med kurser og teambuilding. IUG Studentergupper deltager også i IUG sekretariatsmøder og har én plads i bestyrelsen.

IUG Studentergupper har allerede tilegnet sig kompetencer inden for fundraising ved bl.a. fundraising til tidligere projekter, samt kurser i fundraising. Kompetencerne ønskes dog videreudviklet, f.eks. i form af flere kurser.

Kriterierne for at forøge antallet af medlemmer til 1000 ligger i de omtalte aktiviteter, der kræver et større antal aktive medlemmer i hver gruppe for at kunne nå målet fuldt ud. Et større antal aktive medlemmer menes bl.a. at kunne opnås ved bedre introduktion af IUG Studentergupper og den dertil tilknyttede arbejdsindsats. Heraf velkomstfolder og mentorordningen.

Det kræves igen et større antal aktive medlemmer for at få muligheden for at nedsætte en arbejdsgruppe til kontakt til EWB'er. Arbejdsindsatsen skal først og

fremmest lægges i at opbygge IUG Studentergrupper til en stærk organisation med mange engagerede medlemmer.

Vejen frem til at opfylde målsætning 4 ligger i et stærkere samarbejde med resten af IUG samt en øget tilgang til IUG Studentergrupper og flere aktive medlemmer.

## Økonomi

Organisationen er finansieret af kontingenter og donationer fra fonde.

IUG's rullende budget for 2011-2015:

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Indtægt</b>					
Donationer drift	420.000	441.000	463.050	486.203	510.513
Donationer projekter	1.200.000	1.260.000	1.323.000	1.389.150	1.458.608
Gaver og frie donationer	50.000	52.500	55.125	57.881	60.775
Medlemskontingent	155.000	170.500	187.550	206.305	226.936
Studentermedlemmer	20.000	25.000	50.000	75.000	100.000
Firmamedlemskab	50.000	60.000	72.000	86.400	103.680
Renter	6.000	6.300	6.615	6.946	7.293
<b>Indtægt i alt</b>	<b>1.901.000</b>	<b>2.015.300</b>	<b>2.157.340</b>	<b>2.307.885</b>	<b>2.467.804</b>
<b>Udgift</b>					
Administration, løn	367.000	403.700	444.070	488.477	537.325
Administration, andet	73.000	87.600	105.120	126.144	151.373
Synliggørelse, markedsføring	50.000	60.000	72.000	86.400	103.680
Studenteraktiviteter	50.000	60.000	72.000	86.400	103.680
Projekter		1.260.000	1.323.000	1.389.150	1.458.608
<b>Udgift i alt</b>		<b>1.871.300</b>	<b>2.016.190</b>	<b>2.176.571</b>	<b>2.354.665</b>
<b>Overskud</b>		<b>144.000</b>	<b>141.150</b>	<b>131.314</b>	<b>113.139</b>