

Ingeniører Uden Grænser

Seniorprogram: Styrken ligger i viden og erfaring



IUGs mission er blandt andet at: Opbygge viden og kvalifikationer i vores ressourcebase til at virke i en global udviklingssammenhæng – dette gør vi blandt andet via videnoverførsel og deling af erfaring imellem generationer.

Indhold

Indledning:	3
Om IUG	4
Organisation/ledelse	4
Målsætning for IUGs Seniorprogram:	5
Resultater:	5
Geografisk placering af aktiviteter:	6
Temaområder for Seniorprogram:	6
Overordnet vil aktivitetsområderne under IUGs Seniorprogram indeholde følgende kategorier:	6
Kriterier for godkendelse:	7
Administration, opfølgning, evaluering og kvalitetssikring:	7
IUG kontaktperson:	8
Bilagsliste (link)	8

Indledning:

Videndeling og kapacitetsopbygning internt, og af Ingeniører uden Grænsers (IUGs) partnerskaber i Syd, er kernen i organisationens virke. De fire stiftende medlemmer, tilbage i 2001 var ingeniører, der som nyligt pensionerede, gerne ville bidrage med deres viden og erfaring, til at forbedre livsvilkår for verdens udsatte og fattige befolkninger. Inspireret af et princip om frivilligt virke og med afsæt i fagteknisk viden, dannede de IUG med fokus på nødhjælp og længerevarende udviklingsassistance, med teknisk humanitært fokus.

Formuleringen af IUGs Seniorprogram er en kulmination på en længere proces, hvor blandt andet udvikling af IUGs strategi i 2014 og lancering af praktikordning i 2015 samler og konsoliderer IUGs fokus på videndeling med et humanitært fokus kombineret med videndeling imellem generationer. IUGs Seniorprogram sigter specifikt på at bringe IUGs seniormedlemmers mangeårige erfaring med fagtekniske projekter, i spil i forhold til IUGs humanitære virke.

IUGs Seniorprogram vil i dets udmøntning komplementere IUGs praktikprogram, hvor unge studerende eller nyuddannede, som en del af deres faglige udvikling i IUG regi, tilknyttes en seniormentor. Mentor bistår dels i praktikantens forberedelser til praktik, men forestår også introduktion og videnoverførsel i felten. IUG ser tillige Seniorprogrammet som et vigtigt element i at sikre videndeling imellem nord og syd, og til helt konkret at opbygge kompetencer i syd med afsæt i IUG seniorers mangeårige professionelle virke. Seniorprogrammet er derfor i sin formulering et vigtigt redskab i udmøntning af IUGs virke og mission.

IUG har igennem årene høstet mange positive erfaringer og opnået støtte til mange af dets senioraktiviteter. IUGs Seniorprogram er blevet formuleret i tæt konsultation med IUGs aktive seniormedlemmer og med afsæt i de opgaver der løftes i IUG regi i samarbejde med vores partnerskaber verden over.

IUGs Seniorprogram vil specifikt tage afsæt i gruppen af medlemmer der er 60+ og som udgangspunkt ikke er erhvervsaktive mere. Med afsæt i den enorme base af viden der er i en livslang karriere ønskes der at sætte fokus på, hvordan IUGs senior medlemmer i deres virke kan give viden og erfaring videre på tværs i organisationen.

Om IUG

Ingeniører uden Grænser er en teknisk humanitær organisation, der gennem visionen: ”Vi skaber en bedre fremtid”, søger at genetablere livsbevarende foranstaltninger for mennesker efter katastrofer, men også forbedre og sikre helt basale levevilkår for verdens fattige og udsatte befolkninger.

IUG yder hjælp og støtte til projekter i udviklingslande, hvor medlemmernes tekniske viden kan afhjælpe nød og bekæmpe fattigdom. IUG yder også bistand i katastrofeområder med at sikre hurtig adgang til rent drikkevand, ordnede sanitære forhold og tag over hovedet. Med udgangspunkt i fagteknisk ekspertise samarbejder IUG med partnerorganisationer i udlandet og/eller i Danmark.

Jf. IUGs strategi [”Vi skaber en bedre fremtid 2015-2020”](#) er IUGs specifikke mål, at sikre viden- og erfaringsdeling mellem nord og syd og mellem generationer. IUG oprettede i 2014 et følprogram, specifikt rettet mod unge som bliver sendt i felten, når IUGs erfarne projektledere skal på mission.

IUGs medlemmer dækker fagområder som ingeniører, maskinmestre, agronomer, arkitekter, bygningskonstruktører, geologer, hydrologer, samfundsfaglige, jurister, system-/softwareudviklere og mange flere.

IUG arbejder ud fra de internationale fattigdomskriterier og med afsæt i de officielle danske udviklingspolitikker og internationale konventioner.

Organisation/ledelse

IUG organiserer alle projektrelaterede aktiviteter under projektgrupper, der på frivillig basis drives af organisationens aktive medlemmer og som varetager relationer og aktiviteter med IUGs internationale partnerskaber. Før projekterne bliver til ”godkendte projekter”, har grundlaget for projektet/aktiviteten været gennemgået og evalueret i IUGs arbejdsgruppe til strategisk projektevaluering (PVG). PVG kvalitetssikrer således alle projektidéer for at sikre, at alle aktiviteter er i overensstemmelse med organisationens vision og mission, inden de præsenteres for bestyrelsen til godkendelse.

Ved godkendelse af et projekt bliver supervisering med projektgruppens arbejde overdraget til IUGs projektsupervisering – projektstyregruppen (PSG). I dette regi sikres, at projektet styres efter IUGs og donors retningslinjer. Det er også i PSG, at

fremdrift og evt. faglig vejledning skal sikres/rekvireres. PSG udarbejder en månedlig rapport til IUGs bestyrelse.

Som udløber af formuleringen, af IUGs strategi i 2015, er der etableret fagtematiske grupper på IUGs fokusområder, dvs. vand og sanitet, fødevarerikkerhed, miljø og beredskabsarbejde. Alle IUGs projektgrupper er en del af disse faglige netværk og modtager løbende teknisk og faglig sparring fra netværket. Det er de fagtematiske netværk der, under projektformulering og implementering, teknisk kvalitetssikrer projekter og aktiviteter. Det er ligeledes under de fagtematiske grupper, at undervisningsforløb og faglige seminarer organiseres og afholdes.

I IUGs Sekretariat er der kompetencer til at yde faglig og teknisk support samt administrativ due diligence i forvaltningen af IUGs projekter og aktiviteter. I forbindelse med store projektengagementer og længerevarende strategiske partnerskaber, er sekretariatet knyttet tæt til projektgrupperne og i løbende sparring med disse om implementering. Som konsekvens af øget økonomisk volumen har IUG valgt at outsource økonomistyring til Ingeniørforeningen IDA.

Målsætning for IUGs Seniorprogram:

IUGs Seniorprogram har som hovedmålsætning at sikre mulighed og optimale rammer for IUGs seniormedlemmers frivillige humanitære virke. Med Seniorprogrammet søges det sikret, at den store pool af international projekt- og ledelseserfaring fra IUGs seniormedlemmers mangeårige professionelle virke, kommer til nytte i organisationens virke både eksternt i forhold til videndeling med Syd, men også internt med opbygning af kapacitet hos den yngre medlemskare.

Med IUGs Seniorprogram ønsker IUG at være med til at sikre en aktiv alderdom med mulighed for et aktivt virke for en humanitær sag.

Specifikke målsætninger:

- Sikring af mulighed for en aktiv og engageret alderdom med virke på det humanitære område.
- Videndeling og kapacitetsopbygning i Syd og Nord, med afsæt i den lange og solide erfaring som IUGs seniormedlemmer har via deres faglige virke.

Resultater:

IUGs Seniorprogram forventes at skabe følgende resultater:

- IUGs seniormedlemmers aktive deltagelse i IUGs virke (fagtematiske grupper, projektgrupper og andet).
- Specifikke og målrettede forløb, omkring videndeling vedrørende bæredygtighed og udviklingsbistand, udviklet og implementeret af IUGs

- seniorressourcer til fordel for IUGs partnere og for IUGs medlemmer generelt.
- Øget viden generelt, om IUGs aktiviteter, herunder muligheden og værdien af seniorekspertise i IUGs aktiviteter.

Geografisk placering af aktiviteter:

IUGs Seniorprogram vil indeholde aktiviteter både i Danmark og i Syd (med samarbejdspartnere der kan modtage viden- og kapacitetsopbygning).

Koordinering og tilrettelæggelse af programaktiviteter, vil blive understøttet af IUGs sekretariat i København i tæt koordinering med IUGs regionalgrupper i Syddanmark, Midtjylland, Nordjylland og Sjælland +øerne)

Temaområder for Seniorprogram:

Overordnet vil aktivitetsområderne under IUGs Seniorprogram indeholde følgende kategorier:

Aktivitetsområder:	
1	IUGs virke for bæredygtighed i SYD: Udarbejdelse af informationsmateriale om organisationens virke – specifikt omkring aktive seniorer.
2	Bæredygtigt miljø i Syd: Læring om bæredygtig brug af naturressourcer og teknisk kapacitetsopbygning i Syd, på områder der understøtter en bæredygtig udvikling: Videndeling med Sydpartnere
3	Projektudvikling. Identificering af nye projektmuligheder og feasibility studier på nye projekter samt monitorering/opsamling af læring af ”igangværende” initiativer.
4	Videndeling imellem generationer: Forløb hvor IUGs senioreksperter tilvejebringer kapacitetsopbygning og træning til IUGs yngre medlemmer og fungerer som mentorer i specifikke projekter.
5	Produktudvikling til bæredygtige løsninger på problemstillinger i Syd.
6	Organisering af f.eks. kampagner om virksomhedsdonationer af teknisk udstyr til uddannelsesinstitutioner og relevante organisationer og institutioner i Syd.

Aktiviteter under seniorprogrammet vil blive udformet i relation til eksisterende partnerskaber i Syd, men også som enkeltstående aktiviteter som bygger på seniorernes specifikke viden og lyst til at virke humanitært.

Eksempler på specifikke aktiviteter, hvor en gruppe eller et individuelt senior IUG medlem kan være drivkraft er:

- Afdækning af potentielle projektmuligheder (fact-finding) – missioner af 1 til 2 ugers varighed.
- Monitorering af projekter under implementering - missioner af 1 til 2 ugers varighed.
- Evaluering og erfaringsopsamling omkring IUGs virke og læring via projektsamarbejder – aktiviteter i Dk - missioner af 1 til 2 ugers varighed.
- Videndeling og kapacitetsopbygning i Syd, herunder undervisning og feltarbejde, for at tilføre partner en højere teknisk/faglig viden og kapacitet, hvor dette vil styrke et givent projekts effekt og partnerorganisation.
- Udvikling og afholdelse af seminarer og kurser til fordel for IUGs medlemmer og andre interesserede i Danmark.
- Koordinering af specifikke aktiviteter f.eks. kampagner til indsamling af materiel og udstyr til donation, katalogisering, kvalitetssikring af udstyr, forestå fremsendelse og hvis nødvendigt undervisning i brug i modtager land.
- Undervisningsrække på universiteter/uddannelsesinstitutioner i IUGs partnerlande.
- Udvikling af specifikke tekniske løsninger hvor nytænkning og tilpasning af eksisterende teknologi er nødvendig.

Intern godkendelse (kriterier) af aktiviteter under program:

IUGs sekretariat og koordinator af Seniorprogram vil, i samarbejde med frivillige seniormedlemmer, udarbejde konceptnoter baseret på en IUG standard. Alle aktiviteter under seniorprogrammet skal godkendes af IUGs bestyrelse før det forelægges en eventuel donor.

Kriterier for godkendelse.

- Aktivitet skal understøtte IUGs overordnede mission og falde i linje med IUGs virke- formuleret i IUGs strategi 2015-2020.
- Aktivitet skal drives og implementeres af et IUG seniormedlem, (der kan inkludere andre ikke seniormedlemmer i aktiviteten, men aktivitet skal udvirkes med afsæt i et seniormedlems engagement, kapacitet, viden og erfaring).
- Der skal opstilles en konkret og afgrænset tidsramme for aktiviteten.
- Der skal formuleres konkrete resultater for aktiviteten.
- IUGs forretningsudvalg skal modtage beslutningsoplæg - med mindst 6 ugers varsel - før aktivitet/er påbegyndes og afholdes.

Administration, opfølgning, evaluering og kvalitetssikring:

IUGs sekretariat herunder koordinator for programmet vil forestå administrationen af IUGs Seniorprogram. Ud over administrativ support yder sekretariat også udviklingsfaglig support på IUGs frivilliges aktiviteter. Seniorprogrammet giver mulighed for, at der løbende kan forelægges aktivitetsforslag til bestyrelsen, såfremt de overholder kriterier for Seniorprogrammet.

Aktiviteter under Sekretariatet/koordinator vil være:

- Administration af Seniorprogram.
- Kontakt og håndtering af program i forhold til donorer.
- Fremsendelse af godkendelsesgrundlag og afrapportering på de enkelte aktiviteter under program - til IUGs bestyrelse og donor.
- Rejseforberedende aktiviteter - bestilling af rejser, udbetaling af rejsemidler, kontrol af afregning, og forberedende briefing omkring sikkerhed på rejse og ansøgning om visa.

Udviklingsfaglig projektsupport:

- Udviklingsfaglig projektsupport i udvikling af konkrete senioraktiviteter sammen med individuelle seniormedlemmer / IUGs projekt- og arbejdsgrupper.
- Opslag af seniorfrivillige stillinger: Skal indgå i aktivitet under program og håndtering af ansøgninger og i samarbejde med IUGs projekter/arbejdsgrupper foretage valg af de rette kandidater til aktiviteterne.

Under udførelsen, og ved afslutning af specifikke aktiviteter under IUGs Seniorprogram, vil det være IUG ledelsens (sekretariat og bestyrelse) ansvar løbende at kvalitetssikre og sikre dokumentering af aktiviteter samt forestå den økonomiske afrapportering til donor.

IUG kontaktperson:

Dorte Lindegaard Madsen, sekretariatschef IUG

Email: dlm@iug.dk

Telefon: +45 50 59 94 06

Bilagsliste (link)

- I. [IUGs Årsberetning 2015](#)
- II. [IUGs Regnskab 2015](#)